|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beruf/Bildungsgang | Mediengestalter Digital und Print |  |
| Curricularer Bezug | Rahmenlehrplan, Stand 15.09.2022 |
| Lernfeld | Lernfeld 9b -3 |
| Titel der Lernsituation | Kostenaufstellung erstellen | Zeitrichtwert: 16 Stunden |
| Autor/Team |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlungssituation und Handlungsergebnis** | **Inhalte** |
| Beschreibung der Handlungssituation.  In Ihrer Stadt entsteht ein neuer Co-Working-Space „Worx“. Er verbindet agiles Arbeiten mit bunter Community. Hier erlebst du entspannten Austausch, neue Bewegung und eine kreative Umgebung. Hier kannst du flexibel arbeiten, findest eine offene Gemeinschaft, hast Platz für kreativen Austausch. Wir bieten Working-Spaces für individuelle Bedürfnisse. Wir verfügen über 50 Büros, verschiedene Meetingräume und feste oder flexible Arbeitsplätze. Ziel der Kampagne ist es, den Bekanntheitsgrad regional zu steigern und sich langfristig am Markt zu etablieren.  **Lernsituation 9-3:**  „Worx“ benötigt für die Realisierung des Projekts eine Kostenaufstellung für die einzelnen Werbemittel: City-Light-Poster, Anzeige in der Tageszeitung, Infoscreen, One-Pager, Roll-Up, Sitzkissen, … (1 Produkt pro Gruppe)  Die Schüler\*innen vergleichen mehrere Anbieter und nutzen unter anderen fremdsprachige Informationen (z. B. Mediadaten,, Produktdatenblätter).  Die Schüler\*innen erstellen auf der Grundlage ihrer Entwurfsideen die Kostenanforderungen für ausgewählte Medienprodukte. Darüber hinaus erstellen sie die Auflistung der entstehenden Produktionskosten sowie Platzkostenrechnung.  **Handlungsergebnis**  Kostenaufstellung | Arbeitsplatzkosten,  Kapazitätsplanung,  Preiskalkulationen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulische Entscheidungen** | **Dimensionen von BNE** |
| Entscheidungen des jeweiligen Teams/ der Fachgruppe/ der Abteilung/ der Schule in Hinblick auf die Durchführung der Lernsituation. Dies können beispielsweise sein:   * Beschlüsse und Vereinbarungen (Team/ Fachgruppe/ Abteilung/ Schule) * Anforderungen an die Lernumgebung * Methodische Hinweise, Organisatorische Hinweise * **Leistungsfeststellung** * Unterrichtsmaterialien * Bezüge zu anderen Lernsituationen / Lernfeldern / berufsübergreifendem Fächern * Möglichkeiten der Lernortkooperation | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

| **Stunden** | **Handlungsphasen** | **Angestrebte Kompetenzen**  **Fachkompetenz** und **Personale Kompetenz** (in den Dimensionen Selbst- und Sozialkompetenz) | **Methoden,**  **Medien / Materialien / Hinweise** | **(Teil-) Handlungsergebnis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Die Schülerinnen und Schüler… |  |  |
|  | Informieren  Planen  Entscheiden |  |  |  |
|  | Durchführen |  |  |  |
|  | Kontrollieren / Bewerten |  |  |  |
|  | Reflektieren |  |  |  |

Beispiele für Personale Kompetenzen

|  |
| --- |
| **Selbstkompetenz** |
| Mögliche Indikatoren:  Ausdauer, Eigenverantwortung, Flexibilität, Kritikfähigkeit, Leistungsbereitschaft,  Reflexionsfähigkeit,  Selbstmotivation, Selbstsicherheit, Selbstständigkeit,  Selbststeuerung, Selbstvertrauen/-bewusstsein, Souveränität  Verantwortungs-/Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit  *Quelle: Leitfaden zur Gestaltung schriftlicher Unterrichtsentwürfe, Studienseminar Braunschweig* |
| Die Schülerinnen und Schüler…   * …. der Präsentationsgruppen verbessern sich darin, Inhalte frei wiederzugeben, indem sie Stichpunkte auf Moderationskarten als Hilfsmittel nutzen. * …trainieren ihr Verantwortungsbewusstsein, indem sie im Rahmen der arbeitsteiligen Gruppenarbeiten ihrer Rolle bei der Erstellung des gemeinsamen Handlungsergebnisses gerecht werden und Informationen an die Mitglieder anderer Gruppen weitergeben. * …verbessern Ihre Fähigkeit zur Selbststeuerung, indem Sie die vorgegebenen Gruppenarbeitszeiten einhalten und die zur Verfügung gestellten Ressourcen gezielt einsetzen. * …..trainieren ihr Verantwortungsbewusstsein, indem sie ihr gewonnenes Wissen vollständig an die Mitglieder der anderen Gruppen weitergeben. * …verbessern ihre Konfliktfähigkeit, indem sie von anderen SuS ggf. geäußerte Kritik und Korrekturen zulassen, annehmen und reflektieren. * … trainieren ihre Arbeitsstrukturen, indem sie die Arbeitsblätter einheften und anschließend gegenseitig ihre Mappenführung überprüfen. *(z.B. BES)* * … trainieren ihre Arbeitsstruktur und ihre Eigenverantwortung, indem sie ihr Handlungsergebnis weiterentwickeln und selbstständig vervollständigen * … verbessern Ihre Fähigkeit einen individuellen Lernprozess zu erkennen, indem sie diesen mit Hilfe von Leitfragen und einer Checkliste reflektieren |

Beispiele für Personale Kompetenzen

|  |
| --- |
| **Sozialkompetenz** |
| Mögliche Indikatoren:  Ambiguitätstoleranz *(Fähigkeit, sich schnell und mit geringem Unbehagen an neue, instabile Situationen anzupassen),*  Empathiefähigkeit,  Gesprächsführung *(Fähigkeit, verschiedene Gespräche mit unterschiedlicher Zusammensetzung und Zielsetzung professionell strukturiert zu führen).*  Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit  Respekthaltung (*Fähigkeit, Respekt auszudrücken und jemanden zu schätzen),*  Rollenflexibilität *(Fähigkeit, verschiedene Rollen wahrzunehmen und diese zu übernehmen),*  Teamfähigkeit  *Quelle: Leitfaden zur Gestaltung schriftlicher Unterrichtsentwürfe, Studienseminar Braunschweig* |
| Die Schülerinnen und Schüler…   * .…bauen ihre Kooperations- und Teamfähigkeit aus, indem sie Arbeitsaufträge eigenverantwortlich in Kleingruppen bearbeiten. * …..verbessern ihre Kooperationsfähigkeit, indem sie sich in ihrer Gruppe auf ein gemeinsames Arbeitsergebnis einigen. * ….trainieren ihre Kommunikationsfähigkeit, indem sie eigene Lösungsansätze in ihre Gruppe einbringen und diskutieren. * …. trainieren ihre Kommunikationsfähigkeit, indem sie nach einer Präsentation Feedback geben. * …. trainieren sich darin, respektvoll miteinander umzugehen, indem sie ein kriteriengeleitetes Feedback zur Präsentation geben bzw. annehmen. |